

ALLEGATO A

Dipartimento I
Politiche delle Risorse Umane e Decentramento

ALBO DOCENTI ESTERNI

ALBO DOCENTI ESTERNI

Art. 1. Istituzione e finalità

Il Comune di Roma istituisce un Albo di tipo aperto per Docenti esperti da utilizzare negli interventi di formazione promossi dall'Amministrazione per i propri dipendenti.

I docenti dovranno avere esperienza rispetto alle seguenti aree tematiche:

A) Progettazione e gestione di interventi formativi

- Analisi dei bisogni e progettazione formativa, metodologie didattiche e processi formativi, monitoraggio e valutazione;
- Gestione di interventi formativi e docenza in aula.

B) Discipline manageriali e Gestione delle Risorse Umane

- Organizzazione e sviluppo organizzativo
- Gestione e sviluppo delle Risorse Umane;
- Informazione, Comunicazione e relazioni con il pubblico;
- Economico - finanziaria;
- Controllo di Gestione;
- Qualità dei Servizi;
- Sistemi informativi e tecnologie

C) Discipline relative alle attività del Comune di Roma

- Giuridico-normativa in relazione alle attività e ai servizi erogati dall'Amministrazione;
- Informatica-Telematica;
- Anagrafe e Stato Civile;
- Commercio e Attività Produttive;
- Pianificazione Urbanistica e Lavori Pubblici;
- Ambiente;
- Cultura e Sport;
- Turismo;
- Scolastico-Educativa;
- Sociale;
- Sicurezza sul Lavoro.

L'iscrizione all'Albo è gratuita su richiesta degli interessati che con formula di autocertificazione e sotto la propria responsabilità, indicano le loro specifiche professionalità.

L'iscrizione all'albo è obbligatoria per il conferimento di incarichi di docenza da parte del Comune di Roma.

Art. 2) Validità ed esclusioni

L'iscrizione ha durata triennale ed è automaticamente rinnovata per pari periodo a seguito di assegnazione di incarico da parte del Comune di Roma.

Trascorso tale periodo, in assenza di esplicita richiesta di rinnovo, il Docente è cancellato dall'Albo.

I Soggetti interessati prendono atto che la verifica di congruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente accertato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dall'Albo, l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere, nonché la preclusione ad instaurare qualsiasi futuro rapporto con il Comune di Roma.

Art. 3 – Requisiti per l'iscrizione

L'iscrizione all'Albo può essere richiesta da persone fisiche in possesso dei requisiti di ordine generale e/o tecnico di seguito esposti.

I requisiti di ordine generale sono:

- Assenza di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- Assenza nell'esercizio della propria attività professionale di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- Non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale.

Ai fini dell'iscrizione all'Albo vengono definiti diversi livelli di professionalità:

Docente di 1° livello

Docente di 2° livello

Per Docenti di 1° livello:

docenti universitari ordinari e associati; ricercatori senior (dirigenti di ricerca e ricercatori universitari e di centri di ricerca) con almeno dieci anni di esperienza nelle discipline di riferimento; dirigenti di azienda, imprenditori, liberi professionisti e funzionari pubblici con esperienza almeno decennale nella categoria o nel profilo di riferimento. Dirigenti pubblici con almeno cinque anni di esperienza negli ambiti delle attività di riferimento.

Per Docenti di 2° livello:

ricercatori (dirigenti di ricerca e ricercatori universitari e di centri di ricerca) con almeno cinque anni di esperienza nelle discipline di riferimento; dirigenti di azienda, imprenditori, liberi professionisti e funzionari pubblici con esperienza almeno quinquennale nella categoria o nel profilo di riferimento. Dirigenti pubblici con almeno tre anni di esperienza negli ambiti delle attività di riferimento.

Art. 4) Modalità di presentazione delle domande

La domanda di iscrizione potrà essere formulata utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune di Roma, a richiesta degli interessati, ovvero scaricando direttamente il form on – line disponibile sul sito internet www.comune.roma.it. Dovranno essere compilati tutti i campi previsti.

Il soggetto interessato potrà iscriversi ad un massimo di due aree tematiche specificando nel caso delle aree tematiche B e C le discipline (massimo di due) su cui intende effettuare le docenze.

La domanda, debitamente sottoscritta, corredata del curriculum vitae dovrà essere consegnata o inviata a mezzo raccomandata al Comune di Roma Dipartimento I Politiche delle Risorse Umane e Decentramento Direzione Organizzazione e Sviluppo U.O. Formazione in Via del Tempio di Giove 3, 00186 Roma.

Le domande di iscrizione potranno essere presentate in qualsiasi momento.

Art. 5) Esame delle domande ed inserimento delle informazioni nella banca dati

Le candidature pervenute saranno esaminate dal Servizio Formazione entro 90 giorni dalla richiesta per valutarne la completezza sia da un punto di vista formale che qualitativo delle richieste.

Le domande ammesse saranno inserite nella Banca Dati che costituisce l'Albo. Laddove necessario si richiederanno le opportune integrazioni prima dell'inserimento.

Art. 6) Aggiornamento delle informazioni

E' facoltà dei soggetti iscritti ottenere, in qualsiasi momento, l'aggiornamento dei dati contenuti nell'Albo con le medesime modalità con cui si richiede l'iscrizione.

Art. 7) I criteri per la nomina e le modalità di effettuazione della prestazione di docenza.

L'iscrizione all'Albo non comporta alcun diritto allo svolgimento dell'attività di docenza nei corsi organizzati dall'Amministrazione che, al momento della progettazione del corso, decide se avvalersi di docenza esterna e/o interna.

All'interno di ogni singola Area Tematica di cui all'art. 1), gli incarichi di docenza saranno assegnati sulla base dei principi:

- di professionalità: esame dei curricula e delle precedenti esperienze di docenza nella specifica materia;
- di rotazione fra gli iscritti all'Albo;

Il docente viene incaricato dal Dirigente della U.O. Formazione, previa autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001 ove richiesta, nonché accettazione scritta dell'incarico da parte del docente stesso.

Nell'incarico di docenza verrà descritta l'attività oggetto dell'incarico stesso, il periodo di esecuzione e il compenso da corrispondere.

I docenti incaricati, nei termini concordati con il personale della U.O. Formazione, devono fornire alla stessa U.O. i materiali didattici che saranno utilizzati per lo svolgimento dell'attività di docenza, affinché possa procedersi alla loro riproduzione secondo le esigenze di attuazione del corso.

Tutti i materiali predisposti ed elaborati nel corso dell'attività restano agli atti dell'Amministrazione e potranno essere successivamente utilizzati dalla stessa in altri interventi formativi.

Art. 8) Formazione decentrata

I Direttori delle strutture del Comune di Roma nell'ambito degli interventi decentrati di aggiornamento tecnico-settoriale sono tenuti ad utilizzare l'Albo nel caso in cui ritengano di ricorrere a docenti esterni all'Amministrazione.

Sarà cura del Direttore della struttura provvedere all'incarico di docenza e alla liquidazione del compenso a prestazione effettuata.

Art. 9) Compensi.

I docenti percepiscono il compenso previsto dalle disposizioni dettate dalla Giunta Comunale in vigore al momento dell'incarico.

Attualmente i compensi sono quelli stabiliti dalla Delibera di G.C. n. 4948 del 29/12/1998.

Art. 10) Valutazione dei risultati della formazione erogata.

Al termine di ciascun corso, in riferimento ad ogni singolo docente e al progetto nel suo complesso, verranno raccolte le schede di valutazione/gradimento, predisposte dal Servizio Formazione, redatte a cura dei discenti.

Inoltre il docente al termine di ciascun corso compilerà delle schede, predisposte dal Servizio Formazione, sull'andamento del corso.

L'analisi delle schede e l'attività di valutazione e monitoraggio sarà a cura dell'U.O. Formazione.

Art. 11) Decadenza.

La decadenza dall'Albo si verifica nelle seguenti ipotesi:

- accertamento di dichiarazioni false o non veritiere riportate nella domanda di iscrizione;
- valutazione negativa della prestazione didattica, verificatasi per tre volte;
- mancato assolvimento della docenza assunta, fatti salvi i casi non prevedibili dovuti a ragioni di salute o ad altri gravi motivi contemplati dalla normativa vigente;
- rinuncia volontaria.

I docenti dovranno comunicare per iscritto al Dipartimento I Politiche delle Risorse Umane e Decentramento, Direzione Organizzazione e Sviluppo, U.O. Formazione, la decisione di rinunciare all'iscrizione all'Albo.