



**MARCO  
AURELIO**  
Scuola di Formazione Capitolina

ROMA 

# **GUIDA PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI FORMAZIONE ON LINE DELLA SCUOLA DI FORMAZIONE CAPITOLINA MARCO AURELIO**

## **FORMAZIONE PERSONALE EDUCATIVO SCOLASTICO**

**Piano di aggiornamento 2020/2021**



**Marco Aurelio**  
**Scuola di Formazione Capitolina**

**Sede Amministrativa:**

Via Ostiense 131/L | Corpo A P. VII  
00154 Roma

[marcoaurelio.comune.roma.it](http://marcoaurelio.comune.roma.it)

**Sede Operativa**

Largo Ascianghi, 4  
00154 Roma

[elearning.marcoaurelio.comune.roma.it](mailto:elearning.marcoaurelio.comune.roma.it)

**Help Desk tecnico**

[helpdesk.marcoaurelio@comune.roma.it](mailto:helpdesk.marcoaurelio@comune.roma.it)

## SOMMARIO

COME ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA .....	- 3 -
1. AUTENTICAZIONE IN QUALITÀ DI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO DI ROMA CAPITALE .....	- 3 -
2. LOGIN COME OSPITE .....	- 6 -
3. ACCESSO ESTERNI .....	- 6 -
4. NAVIGAZIONE ALL'INTERNO DELLA PIATTAFORMA .....	- 6 -
ACCESSIBILITÀ E TIPOLOGIA DI CORSI.....	- 7 -
AREA PERSONALE .....	- 8 -
DASHBOARD (CRUSCOTTO) .....	- 8 -
EVENTI.....	- 9 -
I MIEI CORSI .....	- 10 -
FORMAZIONE PERSONALE EDUCATIVO SCOLASTICO PIANO DI AGGIORNAMENTO 2020/21 .....	- 11 -
LE VIDEOLEZIONI .....	- 12 -
RISORSE TESTUALI .....	- 13 -
VALUTAZIONE FINALE.....	- 13 -
COMPLETAMENTO DEL CORSO E RILASCIO DEL BADGE.....	- 15 -
IL SISTEMA DI CERTIFICAZIONE OPEN BADGE .....	- 17 -
1. COSA È UN BADGE .....	- 17 -
2. ARCHIVIARE I BADGES NEL BACKPACK.....	- 17 -
3. COLLEGARE IL BACKPACK ALL'ACCOUNT DELLA PIATTAFORMA MARCO AURELIO .....	- 19 -
4. SINCRONIZZARE I BADGE CONSEGUITI SULLA PIATTAFORMA MARCOAURELIO NEL PROPRIO BACKPACK.....	- 21 -

## COME ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA

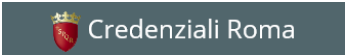
La piattaforma di E-Learning Marco Aurelio è raggiungibile dal link diretto <http://www.elearning.marcoarelio.comune.roma.it> oppure direttamente dal portale Marcoarelio <http://www.marcoarelio.comune.roma.it> cliccando sulla voce menù E-Learning.

Possono accedere alla piattaforma tutti i dipendenti di Roma Capitale, compresi i dipendenti a Tempo Determinato utilizzando le credenziali per l'accesso al portale dipendenti o identificazione tramite SPID, Carta di Identità Elettronica (CIE) e Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

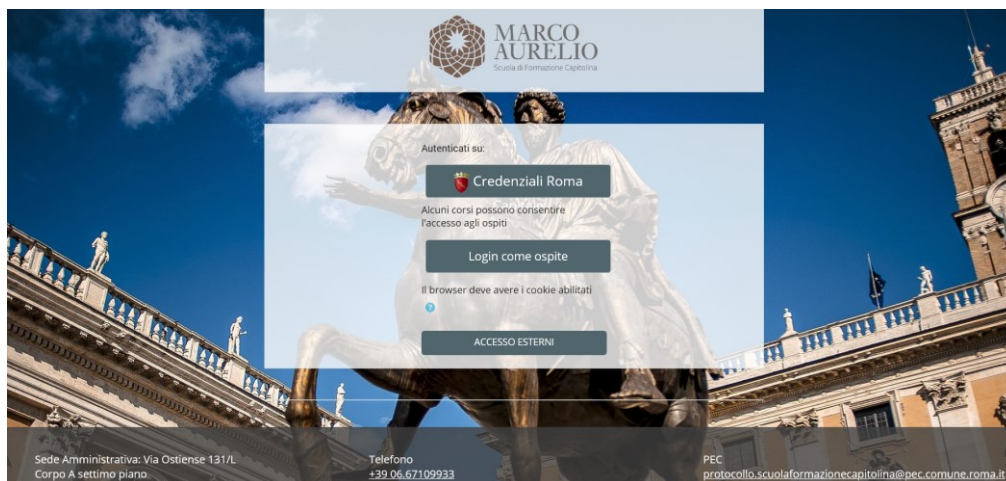
Ai fruitori di corsi si associano anche gli utenti di amministrazione del sistema e gli eventuali ospiti (Utenti Ospiti).

Gli Utenti Ospiti possono accedere e visualizzare corsi e risorse per le quali non è richiesta abilitazione o accesso riservato.

### 1. AUTENTICAZIONE IN QUALITÀ DI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO DI ROMA CAPITALE

I dipendenti del Comune di Roma possono accedere e registrarsi alla piattaforma con un semplice click sul Button "Credenziali Roma" .

Dopo questo passaggio si viene automaticamente indirizzati alla pagina di autenticazione standard del portale istituzionale di Roma Capitale.



PAGINA DI LOGIN PIATTAFORMA E-LEARNING MARCO AURELIO

## Accesso all'area riservata

SPID

Credenziali

CNS

CIE

### Accedi con le credenziali SPID

Entra con SPID

[Maggiori informazioni su SPID](#)  
[Non hai SPID? Clicca qui](#)


SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora un'identità digitale, richiedila ad uno dei gestori.

Per informazioni generali puoi contattare l'**helpdesk** AgID o richiedere assistenza al tuo Identity Provider

### PAGINA DI AUTENTICAZIONE PER I DIPENDENTI DI ROMA CAPITALE

Accesso all'area riservata	Accesso all'area riservata	Accesso all'area riservata
SPID    Credenziali    CNS    CIE <b>Accedi con le credenziali fornite da Roma Capitale</b> Identificativo <input type="text"/> Password <input type="password"/> <input type="checkbox"/> Mostra password <input type="button" value="ACCEDI"/> <p> Gli utenti interni accedono con le credenziali rilasciate dall'Amministrazione. I cittadini potranno utilizzare le credenziali rilasciate da Roma Capitale fino al 31/12/2020. Se hai dimenticato la password utilizza la funzione <b>Richiedi nuova password</b>.</p>	SPID    Credenziali    CNS    CIE <b>Accedi con le credenziali CNS</b> Questa modalità di accesso richiede il possesso di una <b>Carta Nazionale dei Servizi (CNS)</b> , la postazione di lavoro deve essere corredata di un lettore di smart card correttamente installato e funzionante; è necessario aver installato i driver della CNS forniti insieme alla carta da parte dell'emittente. Per effettuare l'autenticazione con la tua CNS esegui le seguenti operazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>• inserisci la smart card nel lettore;</li> <li>• quando premerai il bottone <b>Procedi</b> verrà presentata una finestra con la lista dei certificati digitali per l'identificazione presenti sul tuo computer e nella smart card;</li> <li>• seleziona il certificato di autenticazione contenuto nella smart card CNS e premi il bottone <b>OK</b>; il certificato è identificabile dalla presenza del tuo codice fiscale personale tra gli elementi di identificazione della carta;</li> <li>• ti verrà richiesto di inserire il codice PIN; il PIN richiesto è quello fornito insieme alla CNS ed è in genere composto da 5 caratteri numerici; tale PIN ha la funzione di prevenire l'utilizzo della smart card CNS da parte di persone non autorizzate.</li> </ul> Premi il bottone <b>Procedi</b> per avviare la procedura di autenticazione. <input type="button" value="PROCEDI"/>	SPID    Credenziali    CNS    CIE <b>Accedi con le credenziali CIE</b> <input type="button" value="Entra con CIE"/> <a href="#">Maggiori informazioni sulla CIE</a> <a href="#">Non hai la CIE? Clicca qui</a> Cos'è la CIE La Carta di Identità Elettronica (CIE) è il documento personale che attesta l'identità del cittadino. Dotata di microprocessore, oltre a comprovare l'identità personale, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione. L'accesso può avvenire: <ul style="list-style-type: none"> <li>• da smartphone o tablet (dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android oppure iOS, e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico);</li> <li>• da PC (svolgendo l'autenticazione tramite apposito lettore NFC oppure tramite smartphone/tablet dotati di tecnologia NFC, sistema operativo Android oppure iOS, e dell'applicazione "CIE ID" del Poligrafico).</li> </ul> <p> La CIE valida per l'accesso sono solo quelle rilasciate a partire da luglio 2016 con numero seriale, presente in alto a destra sulla carta, che inizia con la lettera "C". È possibile verificare la compatibilità delle versioni Android e iOS sulle pagine dedicate e sui tutorial del Ministero dell'Interno.</p>

### PANEL DI LOGIN CREDENZIALI, CNS E CIE

**Le credenziali istituzionali di accesso sono quelle con le quali si accede al "Portale dipendenti. Roma Capitale"**

Gli utenti Dipendenti a tempo determinato e nello specifico Supplenti e Insegnanti che non dispongono di credenziali Roma Capitale, possono accedere utilizzando:

- SPID
- CIE
- CNS



*Visita il Sito SPID*



*Visita CIE*



*Visita il portale CNS*

## 2. LOGIN COME OSPITE

Le persone che non sono dipendenti di Roma Capitale possono accedere come ospite.

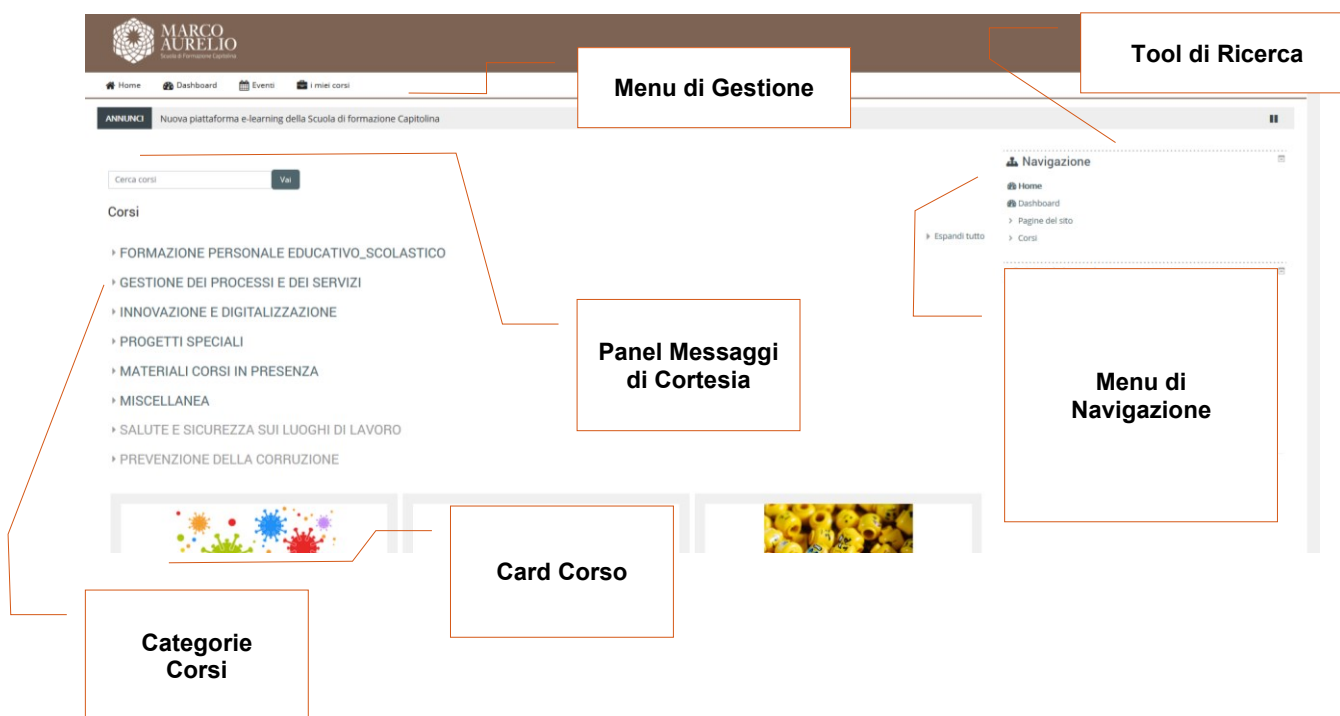
L'accesso come ospite permette di visualizzare solo alcune risorse presenti in piattaforma. Tale tipologia di accesso non prevede che le attività dell'utente siano tracciate pertanto un ospite non può godere di attestazioni di frequenza.

## 3. ACCESSO ESTERNI

Una ulteriore modalità di accesso, prevista con username e password, è riservata a specifiche figure di assistenza e manutenzione del portale ovvero a particolari tipologie di utenti su specifica richiesta delle Amministrazioni.

## 4. NAVIGAZIONE ALL'INTERNO DELLA PIATTAFORMA

Appena effettuato il login, si accede alla HOME di sistema, dove è possibile visualizzare i corsi di formazione raggruppati in categorie.



**RAPPRESENTAZIONE DELLA HOME PAGE DELLA PIATTAFORMA**

## ACCESSIBILITÀ E TIPOLOGIA DI CORSI

Nella piattaforma è possibile trovare pubblicati diversi tipi di corsi:

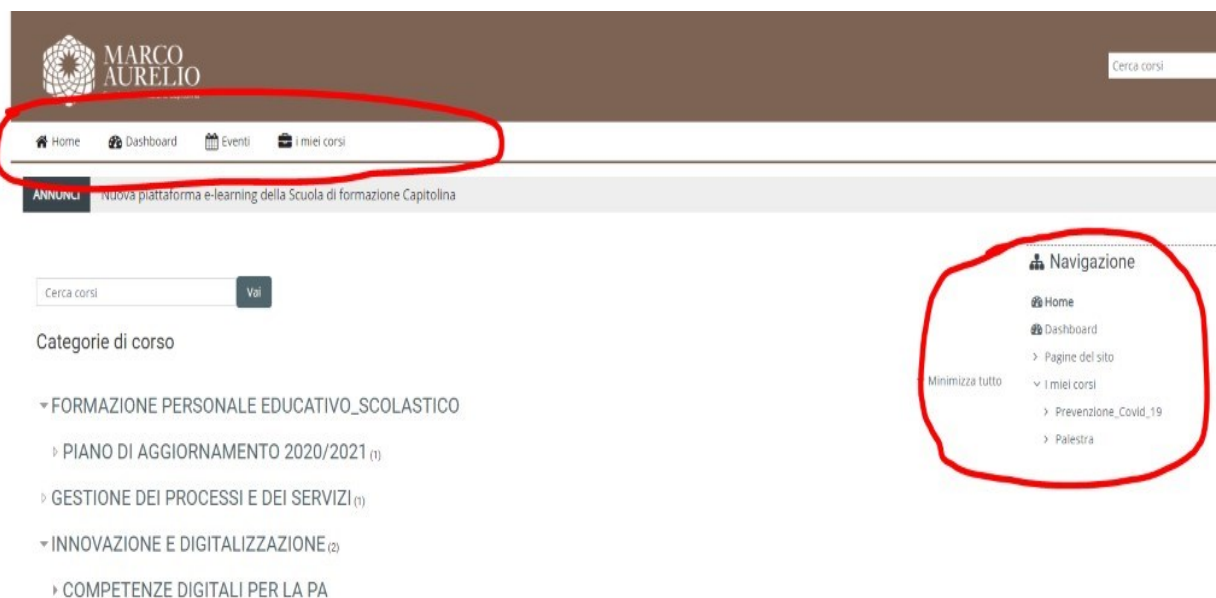
Elementi distintivi e immagini di esempio	Tipologia Corso	Requisiti di accesso	Segni o Icone identificative
 <p>Intercultura</p>	<p><b>Corsi per Ospiti</b></p>	<p>Corsi per i quali non è necessaria alcuna iscrizione</p>	<p>Tali corsi sono riconoscibile per la presenza di una icona a forma di <b>Lucchetto Aperto</b></p>
 <p>COMPETENZE DIGITALI P...</p>	<p><b>Corsi ad iscrizione spontanea</b></p>	<p>Corsi ad iscrizione dedicati ai dipendenti di Roma Capitale. Risorse disponibili anche agli ospiti</p>	<p>Simili corsi sono caratterizzati dalla presenza di una icona a forma di Lucchetto aperto (Ospiti) e da una a forma di <b>Freccia</b> (Iscrizione Spontanea)</p>
 <p>Management eventi sportivi...</p>	<p><b>Corsi disponibili solo con chiave di accesso</b></p>	<p>Corsi ad accesso controllato o a numero chiuso per i quali in fase di iscrizione è richiesta una chiave di accesso rilasciata dagli organizzatori</p>	<p>Tali unità sono riconoscibili dalla presenza di una icona a forma di <b>Chiave</b></p>

*TIPOLOGIE DI CORSI, DESTINATARI E PROCEDURE O REQUISITI DI ACCESSO*

## AREA PERSONALE

Dalla home page è possibile accedere ad altre aree per le quali è possibile procedere anche con attività di personalizzazione.

I comandi sono visibili nella barra in alto dei menù o nella colonna laterale destra.



*MENU DI ACCESSO AD AREE ORGANICHE DEL PORTALE*

## DASHBOARD (CRUSCOTTO)

La dashboard è una sorta di “pannello di controllo” totalmente personalizzabile.

Sono presenti blocchi intuitivi ed immediati, quali ad esempio:

- ultime attività svolte,
- i corsi a cui si è iscritti,
- gli eventi in calendario,
- i propri file personali
- etc.

I blocchi possono essere nascosti, spostati, ingranditi.



Home Dashboard **Eventi** i miei corsi Personalizza questa pagina

ANNUNCI Per accedere ai corsi sulla precedente piattaforma cliccare qui

Corsi visitati recentemente

- PIANO DI AGGIORNAMENTO 2020/2021 Prevenzione del contagio da COVID-19-...
- MISCELLANEA PALESTRA

Panoramica corsi

Tutti (eccetto eliminati dalla visualizzazione)

- MISCELLANEA PALESTRA
- PIANO DI AGGIORNAMENTO 2020/2021 Prevenzione del contagio da COVID-19- Corso ...

Cronologia

Non ci sono attività in scadenza

Navigazione

- Home
- Dashboard
- Pagine del sito
- i miei corsi
  - Prevenzione\_Covid\_19
  - Palestra

File personali

### BLOCCHI, LAYOUT E MODALITÀ DI PERSONALIZZAZIONE PAGE

Per operare le modifiche è sufficiente cliccare sul tasto in alto a destra di colore verde denominato **“Personalizza questa pagina”**

## EVENTI

Il menu Eventi offre la possibilità di visualizzare gli eventi impostati all'interno di un corso o di importanza generale.

MARCO AURELIO Scuola di Formazione Castolina

Cerca corsi

Home Dashboard **Eventi** i miei corsi Nascondi blocchi

Pagine del sito > Calendario

Mese Tutti i corsi

ottobre 2020 novembre 2020 dicembre 2020

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Nuovo evento

Filtro eventi

- Nascondi eventi sito
- Nascondi eventi di categoria
- Nascondi eventi di corso
- Nascondi eventi di gruppo
- Nascondi eventi dell'utente
- Nascondi eventi altri

Vista mensile

ottobre 2020

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

### SEZIONE EVENTI

È possibile creare eventi personali (per esempio: annotarsi scadenze, date di lezioni, ecc.). L'evento personale (evento utente) al contrario di quelli pubblici è visibile solo al singolo utente che accede con specifiche credenziali.

# I MIEI CORSI

Nella sezione "I miei corsi" sono visibili i corsi a cui si è iscritti.

La sezione legata ad ogni singolo corso offre strumenti che consentono di accedere alle singole unità didattiche, ai propri badge, alle competenze ed alle altre funzionalità tipiche e legate alla partecipazione ad ogni singola unità

The screenshot shows the user interface of the Marco Aurelio LMS. At the top, there is a header with the logo of Marco Aurelio Scuola di Formazione Capatina and the course title "Prevenzione del cont ...". A search bar is located on the right side of the header. Below the header, there is a navigation menu with options: Home, Dashboard, Eventi, I miei corsi, and Questo corso. On the right side of the navigation menu, there is a "Nascondi blocchi" button. The main content area is divided into two columns. The left column contains the course content, starting with an "Introduzione" section and an "Annunci" section. Below the announcements, there is a "Modulo1: Il coronavirus" section with a description of the module's content. The right column contains a "Navigazione" sidebar with a tree view of the course structure, including options for "Partecipanti", "Badge", "Competenze", "Introduzione", and "Modulo1: Il coronavirus".

**Introduzione**

Corsi di formazione/informazione rivolti alle educatrici di nido e alle insegnanti della scuola dell'infanzia sulle tematiche sanitarie di prevenzione del contagio da Covid-19

**Annunci**

**Modulo1: Il coronavirus**

In questo modulo si affrontano argomenti relativi alla natura dell'emergenza sanitaria internazionale, alla famiglia dei Coronavirus, del nuovo nuovo coronavirus SARS-CoV-2, il Covid-19. Si offrono inoltre informazioni sulle modalità di trasmissione, la sintomatologia e sui principali comportamenti da adottare nei casi sospetti o accertati, con particolare attenzione ai servizi per l'infanzia.

**Il coronavirus** 716.2KB documento PDF Caricato il 13/10/2020 14:45

**Navigazione**

- Home
- Dashboard
- Page del sito
- Corsi
  - FORMAZIONE PERSONALE EDUCATIVO\_SCOLASTICO
    - PIANO DI AGGIORNAMENTO 2020/2021
      - Prevenzione\_Covid\_19
        - Partecipanti
        - Badge
        - Competenze
        - Introduzione
        - Modulo1: Il coronavirus

## SEZIONE CORSI

# FORMAZIONE PERSONALE EDUCATIVO SCOLASTICO PIANO DI AGGIORNAMENTO 2020/21

I corsi relativi al Piano di aggiornamento 2020/21 sono raggiungibili dalla Homepage, dalla categoria **Formazione Personale Educativo Scolastico**.

Corsi

FORMAZIONE PERSONALE EDUCATIVO\_SCOLASTICO

PIANO DI AGGIORNAMENTO 2020/2021

GESTIONE DEI PROCESSI E DEI SERVIZI

A.N.U.S.C.A. -FORMAZIONE SETTO... ▼

Finanziamenti Europei - Prima edi...

MANAGEMENT DEGLI EVENTI SPO... ▼

Cliccare sul corso di interesse e poi sul **tasto Iscrivimi**

▼ Iscrizione spontanea (Studente)

Non è necessaria una chiave di iscrizione

Iscrivimi

Il corso è suddiviso in moduli. In ogni modulo sono presenti una o più videolezioni e le risorse testuali suggerite dalla docente.

## Modulo 1

Come riconoscere e sostenere l'espressione delle emozioni dei bambini/e e delle loro famiglie all'interno del nuovo contesto sociale e progettuale, determinato dall'emergenza epidemiologica

Docente: Emma Baumgartner

### Videolezione 1.1. Gli esordi dell'esperienza emotiva

Not attempted

Lezione 1 del modulo 1

Durata: 40 minuti

Docente: Emma Baumgartner

### Videolezione 1.2. Dalle emozioni di base alle emozioni morali. Il caso dell'empatia

Not attempted

Lezione 2 del modulo 1

Durata: 40 minuti

Docente: Emma Baumgartner

## Risorse testuali Modulo 1

In questa cartella troverai:

Dispense di supporto alla visione del video 1

GLI ESORDI DELL'ESPERIENZA EMOTIVA

N. pag.: 39 slide - Autore: Emma Baumgartner

Dispense di supporto alla visione del video 2

DALLE EMOZIONI DI BASE ALLE EMOZIONI MORALI. IL CASO DELL'EMPATIA

N. pag.: 34 slide - Autore: Emma Baumgartner

Risorse web MODULO 1

Il sito contiene video, podcast, testi che riguardano in particolare le prime fasi dello sviluppo infantile, l'effetto delle interazioni supportive (serve and return) sull'architettura cerebrale e sulla forma: sono anche forniti supporti testuali scaricabili in pdf sulla gestione dello stress durante la pandemia Covid-19.

Letture facoltative

# LE VIDEOLEZIONI

Per visualizzare le videolezioni, cliccare sul link corrispondente. Si apre una nuova finestra con il video incorporato. Attivare il tasto play per dare inizio alla lezione. La lezione può essere interrotta e ripresa quante volte si vuole.

**Importante:** una volta terminata la visione completa della lezione, cliccare sul **tasto FINE per attestare il completamento dell'attività.**

## Videolezione 1.1. Gli esordi dell'esperienza emotiva

Lezione 1 del modulo 1  
Durata: 40 minuti  
Docente: Emma Baumgartner

### Gli esordi dell'esperienza emotiva

Il video 1 intende raccontare gli esordi dell'esperienza emotiva nelle sue diverse componenti, sentire, esprimere, regolare.

L'obiettivo è quello di condividere delle conoscenze sui diversi stati emozionali e affettivi al fine di potenziare sensibilità, responsività e riflessività in chi si prende cura delle bambine e dei bambini relazionali particolarmente importanti nella fase attuale dell'emergenza epidemiologica.

La metafora dei sistemi complessi

Per comprendere la complessità dell'esperienza emozionale possiamo ricorrere **all'immagine dei sistemi complessi** caratterizzati da:

**dimensioni multiple, interagenti, in continua trasformazione, in condizioni instabili di equilibrio, soggetti a riorganizzazioni autonome**

Videolezione Fine

### Attenzione: errore di visualizzazione

Anche se la lezione è stata seguita e terminata, potrebbe comparire nella home un messaggio come nella immagine seguente. Ignorare il messaggio, è solo un errore di visualizzazione che non interferisce con lo svolgimento del corso.

## Videolezione 1.1. Gli esordi dell'esperienza emotiva

Not attempted



**ignorare questo messaggio**

Lezione 1 del modulo 1

Durata: 40 minuti

Docente: Emma Baumgartner

## RISORSE TESTUALI

Ogni modulo presenta una cartella con le risorse testuali suggerite dalla docente. In alcuni casi si tratta di letture di approfondimento facoltative, in altri di lettura obbligatorie.

Nella parte superiore della cartella vi è la descrizione delle risorse, nella parte inferiore vi sono i link ai singoli testi.

Cliccare su ogni link per scaricare il testo, oppure scaricare l'intera cartella. ( In questo caso viene scaricato un file in formato ZIP).


### Risorse testuali del Modulo 2

In questa cartella troverai:

 Dispense di supporto alla visione del video 1 del modulo 2

**ESPLORARE E NON GIUDICARE GLI STATI EMOTIVI. DALLA CO-REGOLAZIONE ALLA REGOLAZIONE AUTONOMA.**

N. pag.: 28 slide - Autore: Emma Baumgartner

 Dispense di supporto alla visione del video 2 del modulo 2


**LE EMOZIONI IN TEMPI INCERTI. CONVIVERE E APPRENDERE DALL'ANSIA.**

N. pag.: 35 slide - Autore: Emma Baumgartner


 Dispense di supporto alla visione del video 3 del modulo 2

**POTENZIAMENTO SOCIO-EMOZIONALE**

N. pag.: 10 slide - Autore: Emma Baumgartner

 Risorse web MODULO 2 (in inglese, facoltative)


#### Risorse testuali del Modulo 2


 Dispensa\_video1\_mod2.pdf

cliccare sui singoli link

 Dispensa\_video2\_mod2.pdf

oppure

 Dispensa\_video3\_mod2.pdf

 Risorse\_web\_mod2.pdf

Scarica cartella

scaricare l'intera cartella

## VALUTAZIONE FINALE

Per ottenere la certificazione finale del completamento del corso (Open Badges), è necessario rispondere ad un Questionario.

Si accede al questionario solo dopo aver completato tutte le videolezioni. È necessario rispondere esattamente a **8 domande su 10** per completare il questionario. È possibile ripetere il test più di una volta, senza limitazioni.

Il Questionario può presentare domande con risposta vero/falso o a risposta multipla. Si può navigare tra le domande, andando indietro e avanti con i tasti corrispondenti.

Domanda 5  
Risposta non ancora data  
Punteggio max.: 1,00

Le manifestazioni delle emozioni negative , come ad esempio la rabbia, sono da considerare dannose per i bambini piccoli perché non consentono loro di sviluppare l'autoregolazione e il controllo. E' bene minimizzare, prendere tempo, distrarre.

Scegli una risposta:

Vero

Falso

Domanda 6  
Risposta non ancora data  
Punteggio max.: 1,00

Non consentire ai bambini le manifestazioni delle emozioni negative quali la rabbia significa assumere una modalità svalutante caratterizzata dal timore della perdita di controllo da parte del caregiver, il quale sceglie la distrazione e il prendere tempo come soluzione del problema: una possibile conseguenza di tale modalità è che i bambini non riconoscano le proprie emozioni negative e le vivano come una esperienza che va allontanata da sé.

Scegli una risposta:

Vero

Falso

Pagina precedente

Pagina successiva

Una volta terminate le risposte, cliccare su Invia **tutto e termina**

## Questionario di valutazione

### Riepilogo del tentativo

Domanda	Stato
1	Risposta salvata
2	Risposta salvata
3	Risposta salvata
4	Risposta salvata
5	Risposta salvata
6	Risposta salvata
7	Risposta salvata
8	Risposta salvata
9	Risposta salvata
10	Risposta salvata

Torna al tentativo

Invia tutto e termina

Una volta inviato il questionario, comparirà la pagina di feedback che riporta il risultato e il dettaglio delle risposte date. Se il test non è superato, è possibile ripeterlo illimitate volte.

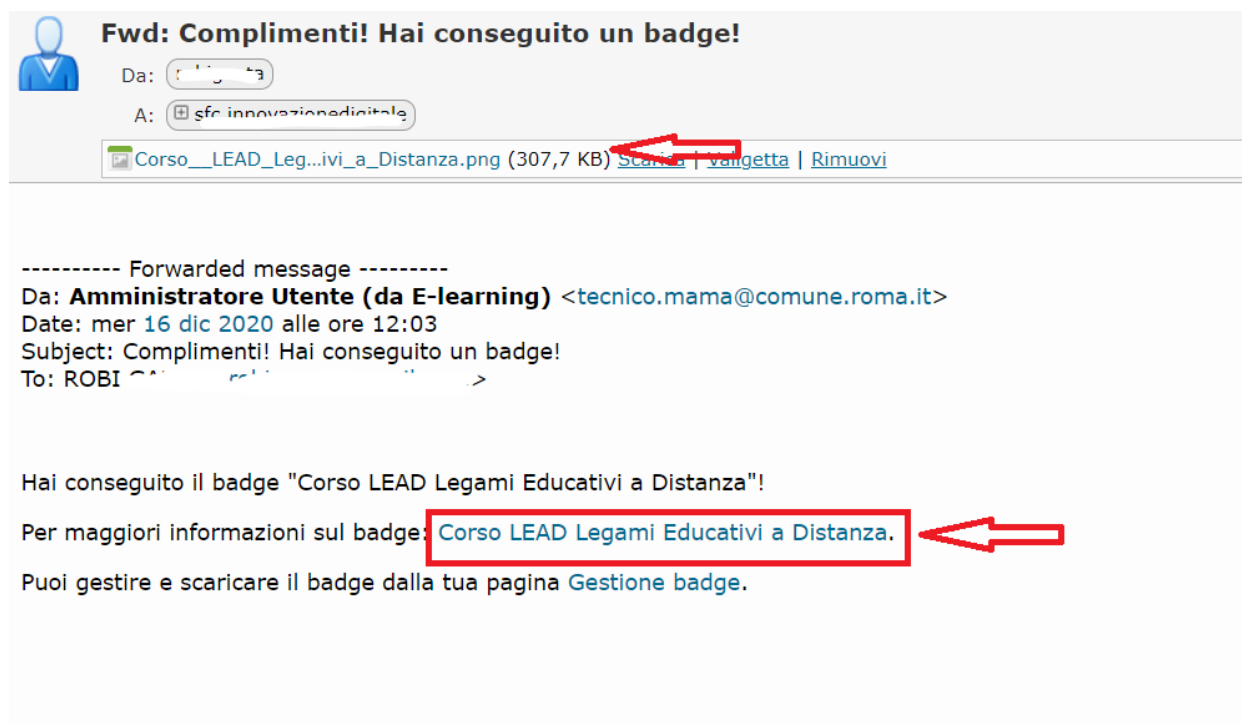
## COMPLETAMENTO DEL CORSO E RILASCIO DEL BADGE

Superato positivamente il questionario finale , il sistema invierà un **Badge che attesta il completamento del corso.**

Il badge verrà spedito via mail al partecipante circa **24 ore dopo** il superamento del corso.

Nella mail è allegato il **file immagine del badge.** L'allegato è a prima vista una semplice immagine, ma contiene dei dati invisibili chiamati "metadati" che vengono letti da particolari piattaforme.

Per visualizzare questi dati e salvare il dettaglio del Badge e la certificazione conseguita, cliccare sul link indicato nella mail "per maggiori informazioni..."



The screenshot shows an email interface. At the top, there is a profile icon and the subject line "Fwd: Complimenti! Hai conseguito un badge!". Below this, the "Da:" field shows a sender name and the "A:" field shows "sfc.innovazione@comune.roma.it". An attachment is listed as "Corso\_\_LEAD\_Leg...ivi\_a\_Distanza.png (307,7 KB)" with links for "Scarica", "Vai getta", and "Rimuovi". A red arrow points to the "Scarica" link. The main body of the email is a forwarded message with the following details: "Da: Amministratore Utente (da E-learning) <tecnico.mama@comune.roma.it>", "Date: mer 16 dic 2020 alle ore 12:03", "Subject: Complimenti! Hai conseguito un badge!", and "To: ROBI". Below the forwarded message, the text reads: "Hai conseguito il badge 'Corso LEAD Legami Educativi a Distanza'!". The next line says: "Per maggiori informazioni sul badge: [Corso LEAD Legami Educativi a Distanza.](#)". A red box highlights the link, and a red arrow points to it. The final line says: "Puoi gestire e scaricare il badge dalla tua pagina [Gestione badge.](#)".



Scarica

Aggiungi al backpack

### Dettagli destinatario

Nome ROBI GAETA

### Dettagli di chi rilascia il badge

Nome di chi rilascia il badge Marco Aurelio - Formazione  
Contatto tecnico.mama@comune.roma.it

### Dettagli badge

Nome Corso LEAD Legami Educativi a Distanza  
Lingua Italiano

Descrizione L'open badge attesta il completamento del Corso LEAD Legami Educativi a Distanza del piano di aggiornamento 2021 Capitale. Docente: Diana Penso. Competenze acquisite: Saper rinsaldare le relazioni educative con i bambini e con le alla pandemia. Saper individuare attività, buone pratiche e strumenti digitali nella comunicazione a distanza che per distanziamento, sia all'interno dei servizi nella quotidianità delle prassi educative. Saper apprezzare l'utilizzo degli st legame affettivo e motivazionale.

Nome dell'autore dell'immagine Scuola di Formazione Capitolina  
Email dell'autore dell'immagine marcoaurelio@comune.roma.it  
URL dell'autore dell'immagine https://www.marcoaurelio.comune.roma.it/  
Didascalia dell'immagine Open badge Corso LEAD Legami Educativi a Distanza  
Corso CORSO 5 LEAD - LEGAMI EDUCATIVI A DISTANZA  
Criteri Gli utenti conseguono il badge al soddisfacimento dei requisiti elencati:

- Gli utenti devono completare il corso "CORSO 5 LEAD - LEGAMI EDUCATIVI A DISTANZA"

### Scadenza badge

Data di rilascio mercoledì, 16 dicembre 2020, 12:01  
Verifica Il badge è stato rilasciato a valle del completamento di:

**Salvare o stampare questa pagina per mantenere il dettaglio.**

I Badges ottenuti saranno sempre disponibili nella piattaforma eLearning e visualizzabili nel cruscotto personale (DASHBOARD)

Home Dashboard Eventi I miei corsi Nascondi blocchi

Dashboard > Preferenze > Badge > Gestione badge

### Badge conseguiti su Marco Aurelio - Formazione

Per condividere badge al di fuori del questo sito, devi connetterti ad un backpack.

Numero di badge conseguiti: 3

Cerca per nome

Competenze digitali per la PA - Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (Livello base)

Competenze digitali per la PA - Proteggere i dispositivi (Livello base)

Competenze digitali per la PA - Proteggere i dati personali e la privacy (Livello base)

### Badge conseguiti su altri siti

Per visualizzare badge esterni, devi connetterti ad un backpack.

Navigazione Amministrazione

> Amministrazione del sito



## IL SISTEMA DI CERTIFICAZIONE OPEN BADGE

In questa sezione della guida si offrono degli approfondimenti riguardo il sistema di certificazione degli Open badge.

**ATTENZIONE: NON È NECESSARIO ESEGUIRE TUTTO QUELLO CHE VIENE MOSTRATO.**

Le seguenti informazioni sono rivolte a chi volesse approfondire il tema o volesse creare la propria collezione di open badges.

### 1. COSA È UN BADGE



**I Badges sono immagini digitali che certificano determinate competenze acquisite. All'immagine, sono associati dei metadati contenenti la descrizione della competenza, il modo per verificarla, l'indicazione del soggetto preposto alla verifica e l'identità di chi l'ha acquisita. Un open badge può essere allegato al proprio curriculum, o condiviso in reti sociali come LinkedIn, Facebook, ecc.**

I badges conseguiti possono essere collezionati e archiviati in siti chiamati "backpack" (Zaino).

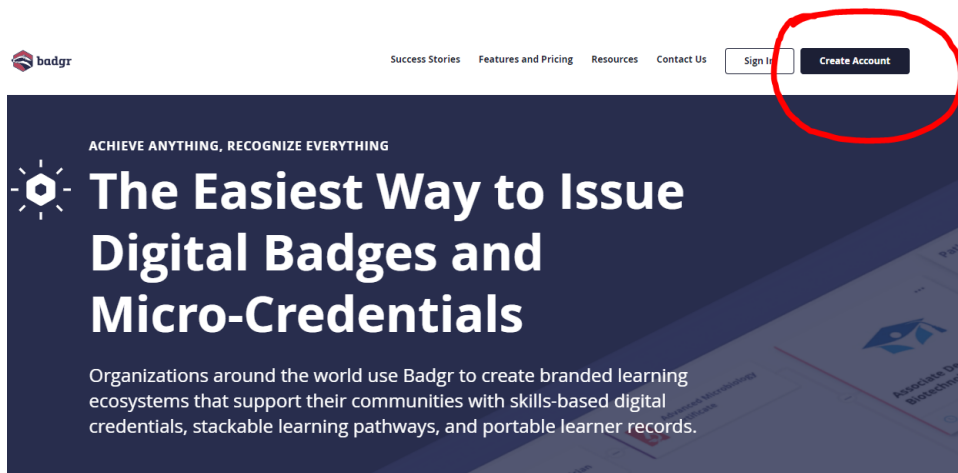
La piattaforma Marcoaurelio è collegata al sito backpack <https://info.badgr.com/>

**IMPORTANTE:** archiviare i badges nel backpack è un'opportunità, non è un obbligo! È possibile conservare i badge conseguiti sul proprio dispositivo, come una normale immagine e condividerli nel modo che si ritiene più opportuno.

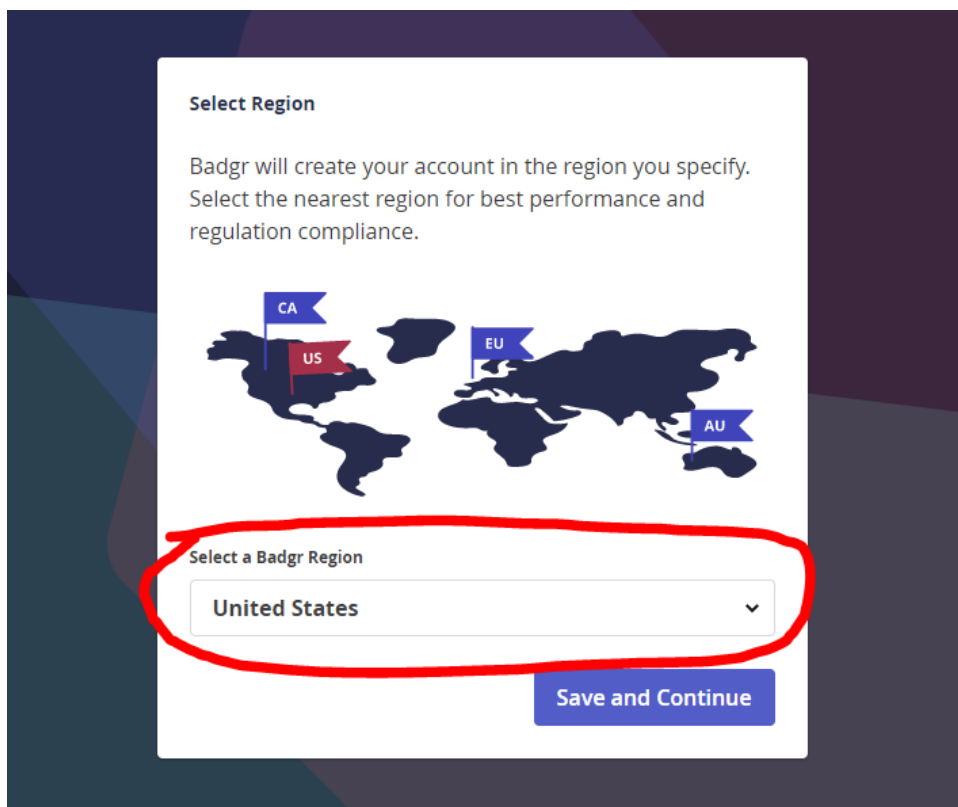
### 2. ARCHIVIARE I BADGES NEL BACKPACK

È possibile collegare il proprio account sulla piattaforma Marcoaurelio al sito backpack <https://info.badgr.com/> e quindi scegliere di caricare e archiviare i badge conseguiti.

Per poter archiviare i badge nel backpack è innanzitutto necessario creare un account sul sito <https://info.badgr.com/>



**IMPORTANTE:** allo stato attuale il sistema del backpack funziona solo nell'area degli Stati Uniti. Per creare un account selezionare l'area United States .



Viene richiesto di inserire una mail o collegarsi con un account. Per collegare il backpack alla piattaforma eLearning è necessario inserire l'indirizzo mail con cui si è iscritti alla piattaforma.

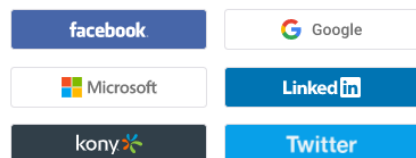
## Welcome to Badgr (US)!

Badgr is a global platform that stores your data in the part of the world in which it originates.

Looking for a [different region](#)?

Already have an account? [Sign in](#).

CREATE ACCOUNT WITH



OR

Enter your email to create a new account

Email \*

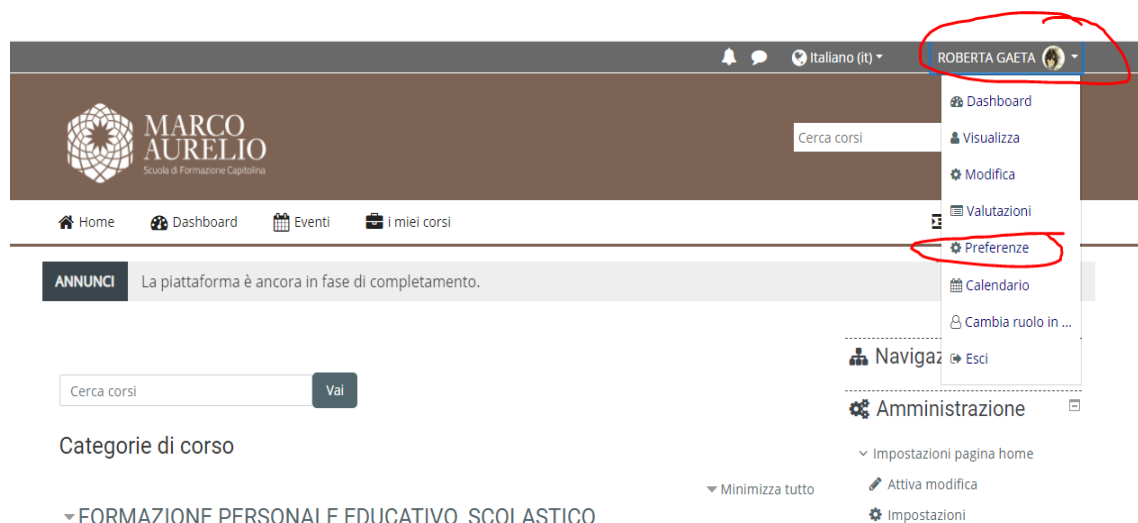
Cancel

Continue

Successivamente a questo passaggio viene inviato un codice di verifica al proprio indirizzo. Dopo questo passaggio si può scegliere una password. A questo punto l'account è creato. Da questo momento è possibile caricare tutti i badge conseguiti nel sito.

### 3. COLLEGARE IL BACKPACK ALL'ACCOUNT DELLA PIATTAFORMA MARCO AURELIO

Effettuare il login alla piattaforma Marco Aurelio. Andare sul menu del proprio profilo e cliccare su **Preferenze**.



The screenshot shows the top navigation bar of the Marco Aurelio platform. The user's name 'ROBERTA GAETA' is displayed in the top right corner, circled in red. A dropdown menu is open, listing various options: Dashboard, Visualizza, Modifica, Valutazioni, **Preferenze** (circled in red), Calendario, and Cambia ruolo in ... Below the menu, there are sections for 'Navigazione' (with 'Esci' option) and 'Amministrazione' (with options for 'Impostazioni pagina home', 'Attiva modifica', and 'Impostazioni'). The main content area shows a search bar and a list of course categories, including 'FORMAZIONE PERSONALE EDUCATIVO SCOLASTICO'.

Nella sezione preferenze andare nel box Badge e cliccare su **Impostazioni backpack**

Dashboard > Preferenze

## Preferenze

### Account utente

- Modifica
- Cambia password
- Preferenze lingua
- Preferenze forum
- Preferenze editor
- Preferenze corso
- Preferenze calendario
- Preferenze messaggi
- Preferenze notifiche

### Ruoli

- Ruoli assegnati all'utente
- Autorizzazioni
- Verifica autorizzazioni

### Blog

- Preferenze blog
- Blog esterni
- Registra blog esterno

### Badge

- Gestione badge
- Preferenze badge
- Impostazioni backpack

### Navigazione

### Amministrazione

> Amministrazione del sito

Inserire l'indirizzo mail e la password che si è scelto per creare l'account su Badgr.com

▼ Collegamento backpack ?

URL del backpack https://badgr.io

Stato Non collegato

Indirizzo email ! ?

Password Click per inserire testo

**inserire mail e password dell'account badgr.com**

Viene inviata una mail di verifica. Cliccare sul link contenuto nella mail per confermare la registrazione. A questo punto i due account sono collegati.

Grazie per aver verificato il tuo indirizzo email. Ora sei collegato con il tuo backpack.

## Impostazioni backpack

▼ Collegamento backpack ? ▼ Minimizza

JRL https://badgr.io

Stato Collegato

Indirizzo email ? roberta.gaeta@comune.roma.it

#### 4. SINCRONIZZARE I BADGE CONSEGUITI SULLA PIATTAFORMA MARCOAURELIO NEL PROPRIO BACKPACK

Andare nella sezione badge che si trova nella propria area Dashboard. In questa sezione compaiono tutti i badge conseguiti. Il badge può essere scaricato e conservato sul proprio dispositivo oppure può essere aggiunto automaticamente al proprio backpack



**Scarica**  
**aggiungi al backpack**

**Dettagli destinatario**  
Nome ROBERTA GAETA

**Dettagli di chi rilascia il badge**  
Nome di chi rilascia il badge Marco Aurelio - Formazione  
Contatto tecnico.mama@comune.roma.it

**Dettagli badge**  
Nome Competenze digitali per la PA - Proteggere i dati personali e la privacy (Livello base)  
Lingua Italiano  
Descrizione La competenza acquisita con questo badge è relativa all'Area di Competenza 3 - Sicurezza, come richiesto dal Syllabus per le competenze digitali per la PA emanato dal Dipartimento della funzione pubblica. Nello specifico, questa competenza la capacità di individuare i rischi e applicare i modi più appropriati nella gestione delle informazioni, nonché saper leggere e valutare le informative sulla protezione dei dati personali che devono rendere noto come vengono utilizzati tali dati.

Il badge è ora archiviato nel proprio sito backpack e da lì può essere collezionato e condiviso.