

**Prot. AQ/2022/0001760
del 16/05/2022**

- Ai Direttori e alle Direttrici delle Strutture di Supporto agli Organi e all'Amministrazione
- Ai Direttori e alle Direttrici delle Strutture di Staff alla Direzione Generale
- Ai Direttori e alle Direttrici delle Strutture di Linea
- Ai Direttori e alle Direttrici delle Strutture Territoriali
- Alla Direttrice della Istituzione Sistema Biblioteche Centri Culturali
- Al Commissario dell'Agenzia Capitolina sulle Tossicodipendenze
- e p.c. Al Direttore Generale
- Alla Direzione Controlli di Legittimità e Regolarità Amministrativa, Trasparenza e Anticorruzione
c.a. Dott.ssa Maria Luigia Sabato
- Agli Uffici del Personale delle Strutture in indirizzo
- Ai Referenti della formazione delle Strutture in indirizzo

Oggetto: Piano della formazione Anticorruzione e Trasparenza - Corso di formazione specialistica "Etica pubblica, legalità e prevenzione della corruzione: la regolazione del conflitto di interessi nelle Pubbliche Amministrazioni".
Piattaforma *WebMeeting* Zoom
I Edizione: 14 e 16 giugno 2022, ore 09:00 - 14:00.
II Edizione: 21 e 23 giugno 2022, ore 09:00 - 14:00
Ricognizione fabbisogni formativi

Come previsto dal Piano della Formazione per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed in linea con l'attuale orientamento dell'Amministrazione, si segnala il prossimo avvio in modalità telematica sincrona del Corso specialistico di formazione "Etica pubblica, legalità e prevenzione della corruzione: la regolazione del conflitto di interessi nelle Pubbliche Amministrazioni".

L'evento formativo, realizzato in collaborazione con l'Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio A. C. Jemolo e rivolto prioritariamente allo Staff del R.P.C.T., ai Dirigenti, alle P.O. e ai funzionari capitolini, propone la disamina degli elementi necessari all'espletamento dell'attività amministrativa nel rispetto dei principi in materia di etica contenuti nella L. 190/2012, nel D. Lgs. 165/2001 e nel D.P.R. 62/2013, riservando particolare attenzione all'approfondimento degli aspetti legati alla normativa in tema di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi, nonché al ruolo dell'ANAC e del R.P.C.T. nella vigilanza sull'applicazione delle norme legate all'ambito preso in esame.

Durante il corso verranno affrontati, tra gli altri, argomenti quali: L. n. 190/2012 e doveri di comportamento del dipendente pubblico; il codice di comportamento nazionale e la regolazione del conflitto di interessi (D.P.R. 62/2013); l'adozione del Codice di comportamento nelle pubbliche amministrazioni; codice di comportamento e P.T.P.C.T. negli Enti Locali; prevenzione della corruzione e norme in materia di inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi nelle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 39/2013); le ipotesi di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi previste per gli Enti Locali. Per ulteriori dettagli sul programma didattico, visitare questo [link](#).

Con riferimento alle modalità di fruizione, si informa che il corso si svolgerà in modalità sincrona sulla piattaforma *WebMeeting Zoom* e si articolerà in due edizioni, distinte ma identiche, da due giornate per complessive 10 ore di didattica. Nello specifico, le giornate di formazione si terranno secondo il calendario di seguito indicato:

- I Edizione: martedì 14 e giovedì 16 giugno 2022, ore 09:00 - 14:00.
- II Edizione: martedì 21 e giovedì 23 giugno 2022, ore 09:00 - 14:00.

Al fine di pianificare l'offerta formativa in maniera efficace e rispondente alle effettive necessità dell'Amministrazione, si invitano le Direzioni apicali delle Strutture in indirizzo a fornire, mediante nota protocollata, n. 2 nominativi, avendo cura di individuare un dipendente per ciascuna edizione proposta. I dati identificativi del personale da coinvolgere dovranno pervenire alla Scuola di Formazione Capitolina mediante il modello Excel Allegato 2 alla presente circolare, dove si dovrà aver cura di indicare nome, cognome, numero individuale, edizione scelta ed indirizzo mail istituzionale. Si raccomanda di inviare il file Allegato 2 in formato Excel, non scansionato, al fine di consentire una rapida lavorazione dei dati. L'esatta trascrizione dell'indirizzo e-mail nell'apposito campo è condizione essenziale per garantire il recapito delle comunicazioni inerenti al corso

Eventuali ulteriori nominativi potranno essere segnalati nel medesimo file Excel, in ordine di priorità. A tale proposito si precisa che, poiché si procederà alla convocazione delle ulteriori risorse segnalate solo in caso di effettiva disponibilità di posti, ai fini della conferma dell'elenco definitivo del personale accreditato alla partecipazione farà fede la circolare di convocazione.

Il file, contenente i dati del personale da formare, dovrà essere inviato alla Scuola di Formazione Capitolina entro e non oltre il 30 maggio 2022 in modo da consentire, in tempo

utile, la predisposizione della circolare di convocazione, dove verranno fornite le indicazioni tecniche necessarie per l'accesso alla piattaforma.

Con l'occasione si ricorda che il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di Roma Capitale prevede che "la partecipazione alle iniziative di formazione da parte del personale selezionato rappresenta un'attività obbligatoria in relazione alla quale, la mancata partecipazione qualificata, in assenza di adeguata giustificazione, costituisce illecito disciplinare".

Si ricorda altresì, che la partecipazione alla programmazione dell'offerta formativa ed ai corsi erogati dalla Scuola di Formazione Capitolina costituisce specifico obiettivo trasversale rivolto a tutte le Strutture, secondo la Pianificazione Esecutiva 2022 disposta dalla Direzione Generale dell'Ente (riferimento circolare DG/2022/5310 del 05/05/2022).

Per ogni eventuale richiesta di chiarimento è possibile contattare questa Scuola al seguente recapito e-mail: formazione.anticorruzione@comune.roma.it

La Direttrice
Adele Tramontano

- Allegato 1: Programma Didattico del Corso *"Etica pubblica, legalità e prevenzione della corruzione: la regolazione del conflitto di interessi nelle Pubbliche Amministrazioni"*.
- Allegato 2: Modello di file EXCEL per la comunicazione dei nominativi da coinvolgere nella formazione.