

MACROAREA
FORMAZIONE DI BASE E TRASVERSALE

AREA DI COMPETENZA	TARGET DI RIFERIMENTO	INTERVENTO FORMATIVO	CONTENUTI	DURATA/h	MODALITA'	2024	2025	2026
Amministrativa	Tutto il personale	Aggiornamenti normativi	Novità normative e applicative sul Lavoro Pubblico, Tributi Locali , Contabilità e Bilancio degli Enti Locali, Appalti, Ufficio Tecnico, Polizia Locale, Norme e Tributi, Edilizia	N.D.	N.D.	✓	✓	
Amministrativa - Anagrafe e Stato Civile	Personale degli Uffici Anagrafe e Stato Civile	Aggiornamento normativo in materia di Anagrafe e Stato civile	Acquisire le principali novità normative in materia di Anagrafe e Stato Civile.	N.D.	N.D.	✓		
Transizione digitale	Tutto il personale con particolare riguardo al personale impegnato in attività di lavoro agile	Competenze digitali per la PA	Gestire dati, informazioni e contenuti digitali. Produrre, valutare e gestire documenti informatici. Conoscere gli open data. Comunicare e condividere all'interno dell'Amministrazione. Proteggere i dispositivi. Proteggere i dati personali e la privacy. Conoscere l'identità digitale. Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale. Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale. Erogare servizi on-line	40	online asincrona (Piattaforma Syllabus)	✓	✓	✓
Comunicazione in lingua straniera	Tutto il personale	Competenze Linguistiche	Contenuti didattici multimediali ed esercitazioni interattive di Reading, Pronunciation, Grammar, Vocabulary	N.D.	online asincrona	✓	✓	
Gestione dei processi Lavorare in gruppo	Personale impegnato in attività di lavoro agile	Competenze per lo Smart Working	Lavorare efficacemente in smart working.	7	online asincrona	✓	✓	
Inclusione e pari opportunità	Tutto il personale	Contrasto alle molestie di genere	Le molestie di genere. Riconoscere e gestire le molestie. Leggi e normative.	1	online asincrona	✓	✓	
Transizione digitale	Personale in riallineamento professionale, tutto il personale	Cultura digitale: comunicare, collaborare e migliorare la produttività	Partecipare a reti professionali on line. Regole di comportamento digitale. La sicurezza dei dati. Strumenti digitali per essere più efficienti. Creare contenuti digitali. Intelligenza artificiale.	3	online asincrona	✓	✓	
Transizione digitale	Personale in riallineamento professionale, tutto il personale	Cultura digitale: gestire le informazioni	Ricerzare, filtrare e valutare le informazioni. Archiviare e ritrovare documenti. Condividere informazioni e contenuti. Apprendere in rete.	2	online asincrona	✓	✓	
Transizione digitale	Tutto il personale	Cybersecurity	Principi di cybersecurity. Come difendersi dai rischi. Cybersecurity.	4	online asincrona	✓	✓	
Transizione digitale	Tutto il personale	Cybersicurezza: sviluppare la sicurezza nella PA	Le sfide per la PA in materia di Cybersicurezza, il ruolo dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) e la Strategia Nazionale di Cybersicurezza. Concetti chiave della Cybersicurezza. Tipologie più diffuse di attacchi informatici. Strumenti di Password Management.	2	online asincrona (Piattaforma Syllabus)	✓	✓	✓
Amministrativa - Contratti pubblici	Personale amministrativo uffici contratti e gare	Elementi di contrattualistica e appalti sottosoglia	La normativa di riferimento. Le disposizioni ordinarie applicabile anche ai contratti sottosoglia. La scelta delle procedure di affidamento sottosoglia. L'interesse transfrontaliero certo. I principi da rispettare. L'affidamento diretto. Le procedure negoziate sottosoglia per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture. Le indagini di mercato e gli elenchi di operatori economici. I criteri di aggiudicazione dei contratti sottosoglia. I metodi di individuazione delle offerte anomale e l'esclusione automatica delle offerte. La stipula del contratto e l'avvio dell'esecuzione.	1	online asincrona	✓	✓	
Inclusione e pari opportunità	Tutto il personale	Equità di genere	Promuovere l'equità di genere. UNI/PDR 125:2022: Linee Guida per la parità di genere. Agenda 2030: Obiettivo 5 - Parità di genere. Linguaggio inclusivo di genere. Sviluppare dinamicamente l'inclusione di genere. La genitorialità come opportunità. Parità di genere e leadership al femminile.	2,5	online asincrona	✓	✓	
Gestione dei processi	Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni	Gestione dei progetti	Il ciclo di vita di un progetto. Strumenti per la gestione di un progetto. Pianificazione e identificazione dei rischi. Risoluzione dei problemi. Coordinare un gruppo di progetto.	7	online asincrona	✓	✓	
Inclusione e pari opportunità Comunicazione	Personale addetto all'accoglienza dei cittadini e alla gestione delle emergenze	Introduzione alla Lingua Italiana dei Segni (LIS)	Uso della Lingua Italiana dei Segni LIS e della Lingua Internazionale dei Segni (ISL) al fine di per facilitare la comunicazione con i cittadini sordi.	1	online asincrona	✓	✓	✓
Transizione ecologica	Tutto il personale	L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di sviluppo sostenibile	Agenda 2030: la nuova frontiera per lo sviluppo sostenibile. Europa e Italia verso il 2030. L'Agenda 2030 e gli Obiettivi di sviluppo sostenibile. Gli Obiettivi di sviluppo sostenibile.	1,5	online asincrona (Piattaforma Syllabus)	✓	✓	✓

MACROAREA
FORMAZIONE DI BASE E TRASVERSALE

AREA DI COMPETENZA	TARGET DI RIFERIMENTO	INTERVENTO FORMATIVO	CONTENUTI	DURATA/h	MODALITA'	2024	2025	2026
Inclusione e pari opportunità Comunicazione	Tutto il personale	Le parole dell'inclusione	Linguaggio inclusivo di genere. Comunicare la disabilità. Comunicazione inclusiva e interculturale	1,5	online asincrona	✓	✓	
Transizione digitale	Tutto il personale	Libre Office	Writer: creare, aprire e impostare un documento; formattare un testo, impostare uno stile, inserire elenchi puntati, tabelle e immagini; stampare ed esportare; Calc: gestire colonne e righe, impostare celle; semplici funzioni di calcolo (somma, media, minimo, massimo); creare un grafico; Impress: elementi base per una presentazione efficace; impostare le slide; stampare ed esportare	6	online asincrona	✓	✓	✓
Transizione digitale	Tutto il personale	Office 365	Strumenti base e avanzati di Microsoft Word, Microsoft Excel e di Microsoft PowerPoint; Gestire e accedere ai file caricati su OneDrive; Condividere in sicurezza file e cartelle; Gestire, coordinare e monitorare il team di lavoro in un unico spazio condiviso	22	online asincrona	✓	✓	
Transizione ecologica	Tutto il personale	PA 2030. La territorializzazione degli Obiettivi di sviluppo sostenibile.	Il ruolo della PA nella trasformazione sostenibile. Le opportunità e le sfide della sostenibilità. Misurazione e trasparenza come strumenti abilitanti. Come concretizzare la sostenibilità.	1,5	online asincrona (Piattaforma Syllabus)	✓	✓	✓
Gestione dei processi	Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni	Pensare e lavorare in agilità	Principi della metodologia Agile. Introduzione ai metodi Scrum e Kanban. Principi di metodolgia Lean. Strumenti di design thinking.	3	online asincrona	✓	✓	
Gestione delle risorse umane	Personale incaricato di gestire progetti e gruppi di lavoro	People Management: gestione sostenibile delle persone	Il lavoro sostenibile. Promuovere il benessere. Disegnare il lavoro per la persona. Prossimità, inclusione, accountability. Il metodo OKR	2	online asincrona	✓	✓	
Gestione delle risorse umane	Personale incaricato di gestire progetti e gruppi di lavoro	People Management: i principali processi	Attrarre e trattenere i talenti. Il colloquio di selezione. Valorizzare la diversità. Il potere del feedback. Potenziare e riconoscere il talento.	2,5	online asincrona	✓	✓	
Comunicazione	Tutto il personale	Percorso Comunicazione personale	Saper Ascoltare. Saper comunicare. Comunicazione Assertiva. Assertività. Gestire le relazioni. Strategie di persuasione. Ars oratoria: in pubblico, in aula.	8,5	online asincrona	✓	✓	
Risoluzione dei problemi	Tutto il personale	Percorso Creatività innovazione e cambiamento	Il cambiamento come opportunità. Decidere nell'incertezza. Innovazione e creatività. Riconoscere e risolvere problemi.	3	online asincrona	✓	✓	
Efficiacia personale	Tutto il personale	Percorso Efficacia Personale	Automotivazione e autostima. Sviluppo e autoefficacia. Stile di pensiero e azione vincenti. Orientamento al risultato. Time management e delega. Apprendere ad apprendere. Dallo stress lavorativo al benessere. Benessere: equilibrio mente corpo	12,5	online asincrona	✓	✓	
Inclusione e pari opportunità	Tutto il personale	Percorso formativo e informativo sull'inclusione - focus su LGBTQ+	Lingua inclusiva e concetto di inclusione. Genitorialità, servizi sociali, scuole e università inclusive - Il minority stress nelle persone LGBTQ+. Diritti LGBTQ+ e la legislazione in Italia - Inclusività agli sportelli anagrafici. legislazione vigente in materia di diritto amministrativo, civile e penale	2	online asincrona	✓	✓	✓
Lavorare in gruppo	Tutto il personale	Percorso Gruppo di lavoro efficace	Lavorare bene in gruppo. La riunione efficace. Conflitto e negoziazione.	4,5	online asincrona	✓	✓	
Comunicazione	Tutto il personale	Percorso Scrittura Professionale	Tecniche e strumenti per la redazione di testi efficaci nel contesto professionale e tecnico. La scrittura per comunicazioni di lavoro. La scrittura per la redazione di testi tecnici.	3	online asincrona	✓	✓	
Amministrativa	Tutto il personale	Procedimento amministrativo - Legge 241 del 1990 e successive modifiche	Principi generali dell'attività amministrativa; Le fasi del procedimento amministrativo e il responsabile del procedimento amministrativo; Il potere sostitutivo in caso di inerzia; La motivazione del provvedimento amministrativo; La comunicazione avvio del procedimento; La comunicazione dei motivi ostativi; La conferenza di servizi, attività consultiva e valutazione tecniche; Inesistenza e nullità; Annullabilità e invalidità dell'atto amministrativo; Atti annullabili	3	online asincrona	✓	✓	✓
Comunicazione	Personale coinvolto in attività di Front Office	Relazioni Efficaci con il Pubblico	Elementi chiave della comunicazione, strategie per attivare il coinvolgimento e la partecipazione della comunità	4	presenza	✓		
Inclusione e pari opportunità	Tutto il personale	RiForma Mentis	Le molestie sul luogo di lavoro: esempi, definizioni e normativa	1	online asincrona (Piattaforma Syllabus)	✓	✓	✓

MACROAREA
FORMAZIONE DI BASE E TRASVERSALE

AREA DI COMPETENZA	TARGET DI RIFERIMENTO	INTERVENTO FORMATIVO	CONTENUTI	DURATA/h	MODALITA'	2024	2025	2026
Transizione ecologica	Tutto il personale	Strategie e politiche per la Transizione ecologica giusta	La transizione ecologica giusta. Cosa possiamo fare: la transizione energetica - mobilità sostenibile - edilizia e infrastrutture - economia rigenerativa. La transizione digitale.	2,5	online asincrona (Piattaforma Syllabus)	✓	✓	✓
Comunicazione	Personale coinvolto in attività di Accoglienza	Tecniche di comunicazione – Accoglienza	Gestione delle relazioni con il pubblico e individuazione di un corretto approccio per l'ascolto partecipato	5	presenza	✓		
Amministrativa	Tutto il personale	Tecniche di redazione dei provvedimenti e degli atti amministrativi	Tecniche per la corretta redazione degli atti amministrativi	18	online asincrona	✓	✓	✓
Gestione delle risorse umane	Tutto il personale	Valorizzare le diversità generazionali nell'ambiente di lavoro	Diversity Management. Diversità generazionali. Nativi digitali. Reverse mentoring.	2,5	online asincrona	✓	✓	